

HANDLEIDING

BASISFUNCTIES WERKGEVER

RELIFORCE

HANDLEIDING VEILIG DIGITAAL DOSSIER- BASISFUNCTIES

JANUARI 2020

v2.0 openbaar

Inhoud

Handelingen in VDD	4
1. Een werknemer	5
1.1 ... toevoegen	5
1.2 ... uit dienst melden	5
1.3 ... ziek melden.....	6
1.4 ... (deels) hersteld melden	7

Belangrijk!

- Veilig Digitaal Dossier (VDD) is een softwaresysteem bedoeld om dossiergegevens **centraal** beschikbaar en bewerkbaar te maken voor betrokken partijen. **Let op: je maakt dus met meer partijen gebruik van centraal opgeslagen gegevens. Bewerken van deze gegevens kán derhalve gevolgen hebben voor andere betrokkenen in het proces.**
- Rechten en rollen zijn de kern van het systeem. De rol en rechten die je hebt bepalen waartoe je bevoegd bent in het systeem.
- Zichtbaarheid van knoppen en het uiterlijk van pagina's zijn afhankelijk van de rollen/rechten die je hebt.



Stappen in het ziekte-/herstelmeldingsproces

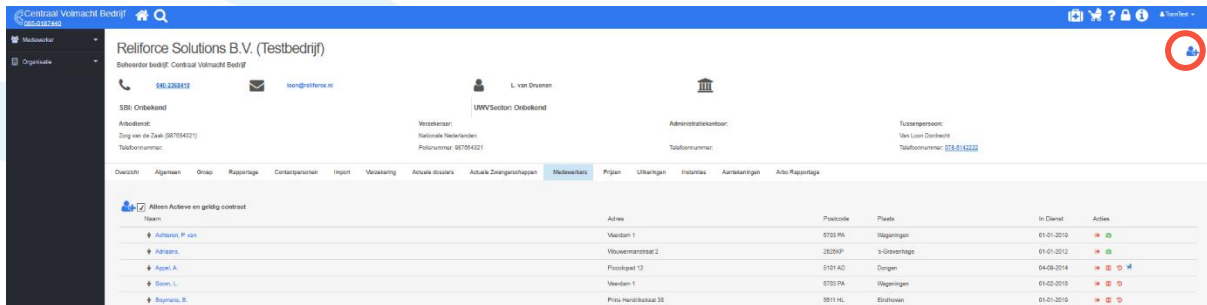
Handelingen in VDD

In dit deel van de handleiding wordt beknopt beschreven hoe u onderstaande handelingen uitvoert. Let op: invoerkeuzes kunnen gevolgen hebben voor (beschikbaarheid van) gegevens of handelingen elders in het systeem en voor andere systeemgebruikers.

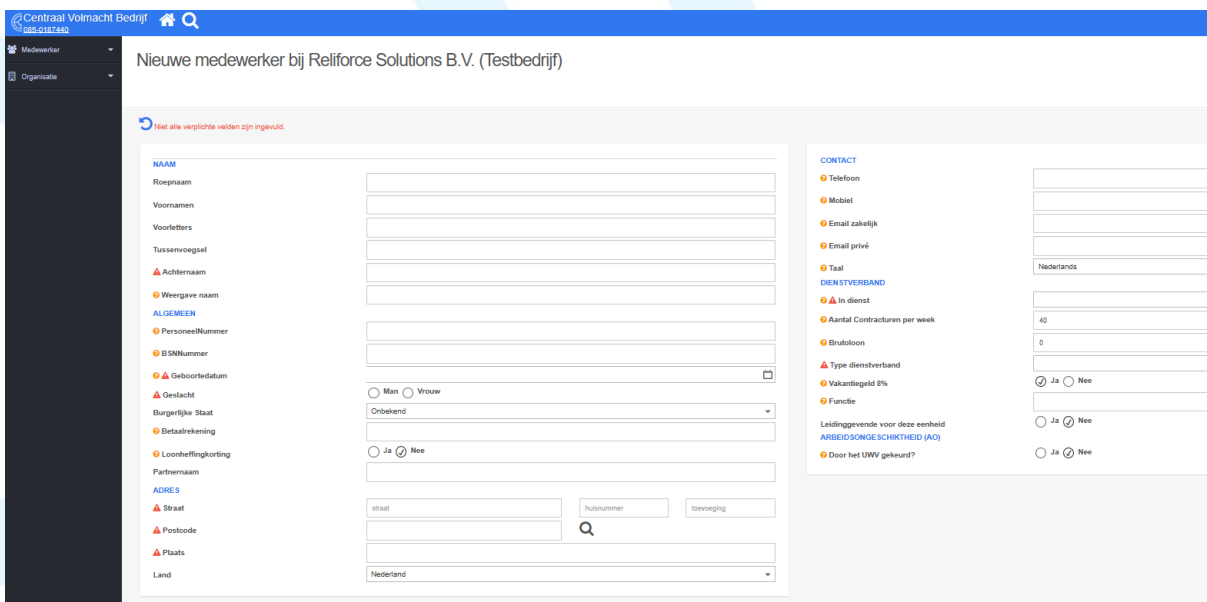
1. Een werknemer toevoegen
 - 1.1 ... toevoegen
 - 1.2 ... uit dienst melden
 - 1.3 ... ziek melden
 - 1.4 ... (deels) hersteld melden

1. Een werknemer

1.1 ... toevoegen



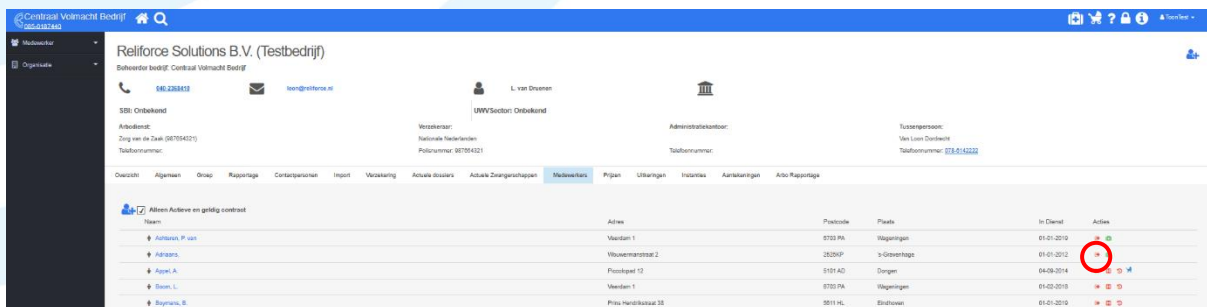
Kies het tabblad 'medewerkers'. Klik op het poppetje met plus om een nieuwe medewerker toe te voegen.



Vul de gevraagde gegevens in. Velden met een rood driehoekje zijn verplicht. Klik daarna op de Save knop.

1.2 ... uit dienst melden

Selecteer de betreffende medewerker uit de overzichtspagina onder tab 'medewerkers'.



Klik op de rode pijl achteraan de regel. Vul in het volgende scherm de laatste dag in dienst in.

Sla linksboven de uitdienstmelding op door op de Save knop te klikken.

1.3 ... ziek melden

Ga naar het tabblad 'medewerkers'. Klik achteraan de regel bij de betreffende medewerker op het groene koffertje.

Naam	Adres	Functie	Plaats	In Dienst	Acties
Achteren, P. van	Vaarden 1	STDS PA	Wageningen	01-01-2010	[Green Bag Icon]
Alderson	Vouwerkstraat 2	STENP	3-Groenhepe	01-01-2012	[Green Bag Icon]
Appel, A.	Frankel 12	STST AD	Dongen	04-09-2014	[Green Bag Icon]
Baas, L.	Vaarden 1	STDS PA	Wageningen	01-02-2018	[Green Bag Icon]
Bayhaas, S.	Pru-Hendrikus 33	STH HL	Eindhoven	01-01-2010	[Green Bag Icon]

Vul op de volgende pagina de gevraagde gegevens in.

Met de pijlen rechtsboven in het scherm navigeert u door een aantal schermen waarin u verdere gegevens dient in te vullen om de ziekmelding compleet te maken. In het laatste scherm kunt u de melding opslaan door op de Save knop te klikken. De melding wordt zichtbaar voor Claim Expert VLH en tevens wordt een e-mail verzonden naar de arbodienst.

1.4 ... (deels) hersteld melden

Klik op de tab 'Medewerkers'. Ga naar de betreffende medewerker en klik achteraan de regel op het rode vlakje met de H.

Reliforce Solutions B.V. (Testbedrijf)

Beheerder bedrijf: Centraal Voornacht Bedrijf

SSB: Orbelkand

Arbodienst: Zorg van de Ziek (06704621)

Talfoonnummer: 06-238421

Verzekerder: Nationale Rekenkamer

Publieknummer: 01704221

UWVSector: Orbelkand

Administratiekantoor: Talfoonnummer: 03-614222

Tuozempersoon: Van Leeuwen Doreen

Talfoonnummer: 03-614222

Naam	Actief	Functiecode	Plaats	In Dienst	Acties
Adrians, P van	Vaarden 1	E103 PA	Wageningen	01-01-2019	[Red H] [Green +]
Adrians	Wouwermarstraat 2	2820KP	3-Groenheide	01-01-2012	[Red H] [Green +]
Appel, A.	Flootweg 12	E101 AD	Dongen	04-09-2014	[Red H] [Green +]
Boon, L.	Vaarden 1	E103 PA	Wageningen	01-02-2018	[Red H] [Green +]
Boymans, B.	Pruis Hendrikstraat 35	B011 HL	Eindhoven	01-01-2019	[Red H] [Green +]

Voer in het volgende scherm de gevraagde gegevens in. Gebruik de pijlen rechtsbovenaan het scherm om door de volgende pagina's te navigeren. Klik in het laatste scherm op de Save knop voor opslaan. De hersteldmelding wordt zichtbaar voor Claim Expert VLH en er wordt een e-mail verzonden naar de arbodienst.

Wijziging verzuimmelding

0 1 2 3

Invoeren gegevens wijziging voor Dhr. Honingmeloen,

Datum inleveren status: 21-1-2020

Redden wijziging